РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНЕРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛАДУШКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 августа 2014 года № 251 город Ладушкин

**О внесении изменений и дополнений в постановления**

**Главы Ладушкинского городского округа**

**от 24.03.2010 года № 103, от 24.07.2014 года № 233**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением главы Ладушкинского городского округа от 24.03.2010 года № 103 « Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1. в подпункте «а» пункта 4 слова "на конец отчетного периода" заменить словами "за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду";

1.2. абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

 «7. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ», может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ», может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения»;

1.3. в абзаце первом пункта 10 слово "представляемые" заменить словом "представленные".

 2. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Ладушкинский городской округ», утвержденное главой администрации муниципального образования «Ладушкинский городской округ» от 24.07.2014 г. № 233 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

2.1. подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами(далее - требования к служебному поведению).";

2.2. подпункт «д» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«д) представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции»;

2.3. пункт 9 дополнить подпунктами следующего содержания:

«е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

ж)поступившее в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) рассматривается в общем отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. Уведомление, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

 2.4. подпункт «б» пункта 17 изложить в следующей редакции:

 «б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Вэтом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию;».

 2.5. пункт 17 дополнить подпунктами следующего содержания:

«в) подается обращение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, исполняющего обязанности кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В общем отделе органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

г) Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии;

д) Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.»

 2.6. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос в соответствии пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Ладушкинский городской округ», под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии".

3 Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации муниципального образования «Ладушкинский городской округ».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в СМИ в сокращенном варианте, одновременно полный вариант подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования «Ладушкинский городской округ».

 Глава администрации

Муниципального образования

«Ладушкинский городской округ» О.А. Рассолов

Исп. В.Н. Балашова