**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНЕРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛАДУШКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2017 года № 41а город Ладушкин

**Об утверждении Плана**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ» на 2017 год**

В соответствии с пунктов 10,11 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», на основании постановления администрации от 27.06.2017 года № 243 «Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ» на 2016 - 2018 г. г.» и в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ладушкинский городской округ», устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими создания благоприятных условий для социально-экономического развития муниципального образования «Ладушкинский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ» на 2017 год согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации муниципального образования «Ладушкинский городской округ».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте в сети интернет муниципального образования «Ладушкинский городской округ».

Глава администрации

муниципального образования

«Ладушкинский городской округ» А.В. Родин

СОГЛАСОВАНО:

Советник по правовым вопросам

администрации

муниципального образования

«Ладушкинский городской округ» В.В. Очнев

Исполнитель:

Балашова В.Н.

Приложение к постановлению

Главы администрации

муниципального образования

«Ладушкинский городской округ»

от 30 января 2017 год № 41а

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ»**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки  реализации | Контроль за выполнением мероприятий,  срок контроля |
| 1. | **Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования «Ладушкинский городской округ», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации МО. | Советник по правовым вопросам | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации |
| 1.2. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах. | Советник по правовым вопросам | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации ежеквартально |
| 1.3. | Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления; о признании недействительными ненормативных правовых актов должностных лиц подведомственных учреждений Администрации МО | Советник по правовым вопросам | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования. | Советник по правовым вопросам | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  ежеквартально |
| 1.5. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы администрации муниципального образования. | Советник по правовым вопросам | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Общий отдел  Ежеквартально |
| 1.6. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании | Советник по правовым вопросам | До  01.10.2017 года | Общий отдел администрации |
| 2. | **Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления. | Советник по правовым вопросам | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции. | Заместитель главы администрации, начальники структурных подразделений | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Общий отдел администрации  Ежеквартально |
| 2.3. | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг. | Заместитель глав администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Общий отдел администрации  Ежеквартально |
| 3. | **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.** | | | |
| 3.1. | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений. | Общий отдел по администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
| 3.2. | Проведение анализа состояния дел, мониторинга СМИ, сети Интернет, поступающих обращений организаций, должностных лиц и граждан, осуществлять оценку эффективности работы должностных лиц, контрольно-счетной комиссии, муниципальных служащих, чья деятельность связана с вопросами осуществления финансового контроля, муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, муниципального земельного контроля, в соответствии с реально достигнутыми результатами в жилищно-коммунальном хозяйстве и дорожном строительстве. | Общий отдел, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ» | До  01.12.17 г. | Заместитель главы администрации |
| 3.3. | Организация и проведение анкетирования по мониторингу коррупционной ситуации в муниципальном образовании размещения информации на официальном сайте. | Общий отдел администрации | Один раз в полугодие,  до 10.12.17 года | Заместитель главы администрации  до 10.12.2017 г. |
| 3.4. | Совершенствование функционирования интернет-приемной на официальном сайте муниципального образования в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений. | Общий отдел администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации ежеквартально |
| 3.5. | Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в муниципальном образовании. | Общий отдел администрации | Ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
| 3.6. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления | Финансовый отдел администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Общий отдел администрации  Ежеквартально |
| 3.7. | Организация и проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан. | Отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи | До 30.11.2017 года | Общий отдел администрации  до 30.11.2017 года |
| 4. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 4.1. | Разработка с участием общественных организаций, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации МО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Общий отдел администрации | До 01.10.2017 года | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
|  | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Советник по правовым вопросам | До 01.10.2017 года | Общий отдел администрации |
| 4.2.. | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации МО | Общий отдел,  Советник по правовым вопросам | До  01.10.2017 года | Заместитель главы администрации |
| 4.3. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению. | Общий отдел,  Советник по правовым вопросам | До 01.10.2017 года | Заместитель главы администрации |
| 4.4. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Общий отдел,  Советник по правовым вопросам | Ежеквартально  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации ежеквартально |
| 4.5. | Проведение проверки уведомлений, поступающих от муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | Общий отдел администрации | Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации |
| 4.6. | Разработка и внедрение в практическую деятельность конкретных механизмов по выявлению и пресечению конфликта интересов, аффилированности на муниципальной службе, при исполнении руководителями и работниками подведомственных муниципальных учреждений и организаций своих должностных обязанностей, в том числе при осуществлении муниципальных закупок | Заместитель главы администрации, общий отдел | До  01.08.2017 года | Глава администрации |
| 4.7. | Обеспечение своевременного принятия мер в отношении фактов, содержащих признаки заинтересованности, конфликта интересов, уделив первоочередное внимание скрытой аффилированности | Общий отдел администрации, | До  01.10.2017 года | Заместитель главы администрации |
| 4.8. | Организация и проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в общий отдел администрации муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы. | Общий отдел, Советник по правовым вопросам | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
| 4.9. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и руководителями муниципальных учреждений по вопросам недопущения коррупционных проявлений, доведение сложившейся судебной практики по делам о взяточничестве и иным должностным преступлениям | Заместитель главы администрации,  Советник по правовым вопросам,  Общий отдел администрации | По отдельному  Плану | Заместитель главы администрации  в течение года |
| 4.10 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными контрольно-надзорными, правоохранительными органами, и органами прокуратуры в целях своевременного реагирования на факты коррупционных и иных преступных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного строительства | Общий отдел,  Советник по правовым вопросам  администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
| 4.11 | Формирование и организация работы с муниципальным резервом управленческих кадров, кадровым резервом муниципального образования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции. | Общий отдел,  Советник по правовым вопросам  администрации | В течение года | Заместитель главы администрации  в течение года |
| 4.12 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Общий отдел,  Советник по правовым вопросам  администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
|  | Разра6отка и реализация комплекса дополнительных мероприятий, направленных на создание и поддержание системы кадрового обеспечения механизма противодействия коррупционным проявлениям в деятельности муниципальных служащих реализующих свои полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного строительства. | Общий отдел администрации |  | Заместитель главы администрации |
| 5. | **Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью** | | | |
| 5.1. | Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. | Отдел градостроения, имущественных и земельных отношений администрации | До 15.12.2017 года | Общий отдел администрации до 15.12.2017 года |
| 5.2. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление. | Отдел градостроения, имущественных и земельных отношений администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Общий отдел администрации ежеквартально |
| 5.3. | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | Отдел градостроения, имущественных и земельных отношений администрации | До 15.12.2017 года | Общий отдел администрации  до 15.12.2017 года |
| 5.4. | Разработка регламента внешнего облика зданий, расположенных на территории города, в целях предъявления единых требований к заказчикам по согласованию фасадов зданий | Отдел градостроения, имущественных и земельных отношений администрации | До 01.08.2017 года | Общий отдел администрации до 01.08.2017 года |
| 6. | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ** | | | |
| 6.1. | Организация и проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции в сфере жилищного и коммунального хозяйства с участием представителей всех заинтересованных субъектов (некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сферах, организаций общественного контроля в сфере жилищного и коммунального хозяйства и т.д.). | Начальник отдела ЖКХ и строительства администрации | В течение года | Общий отдел администрации  в течение года |
| 6.2. | Проработать механизм оперативного сопровождения мероприятий по исполнению «крупных» муниципальных контрактов в жилищно-коммунальной сфере и дорожном хозяйстве, а также контрактов, заключенных головными исполнителями | Заместитель главы администрации | До 01.10.2017 года | Общий отдел администрации |
| 6.3. | Опубликование в средствах массовой информации информационно-аналитических материалов о работе муниципальных унитарных предприятий с потребителями услуг | Начальник отдела ЖКХ и строительства | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Общий отдел администрации  Ежеквартально |
| 7. | **Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере** | | | |
| 7.1. | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков муниципального образования, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:  1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;  3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок. | Финансовый отдел администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Общий отдел администрации  Ежеквартально |
| 7.2. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели | Финансовый отдел администрации | План контрольных мероприятий | Общий отдел администрации  в течение года |
| 8. | **Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального образования** | | | |
| 8.2. | Обеспечение возможности участия общественных, некоммерческих организаций, представителей общественности, иных специалистов в работе совещательных и консультативных органов местного самоуправления | Общий отдел администрации | До 15.12.2017 года | Заместитель главы администрации  до 15.12.2017 года |
| 8.3. | Привлечение представителей общественных организаций в состав аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы и других комиссий, созданных в муниципальном образовании в целях реализации законодательства о муниципальной службе. | Общий отдел администрации | До 15.12.2017 года | Заместитель главы администрации  до 15.12.2017 года |
| 8.4. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Отдел градостроения, имущественных и земельных отношений администрации | До 15.12.2017 года | Общий отдел администрации  до 15.12.2017 года |
| 8.5. | Обеспечение возможности оперативного представления общественными организациями и гражданами информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления посредством функционирования приема электронных сообщений на электронную почту и в Интернет-приемную официального сайта муниципального образования | Общий отдел администрации | До 15.12.2017 года | Заместитель главы администрации  до 15.12.2017 года |
| 8.6. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации. | Общий отдел администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ежеквартально |
| 8.7. | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики. | Общий отдел администрации | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  До 01.12.2017 г. |
| 8.8. | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности Администрации МО в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте МО | Общий отдел администрации | В течение года | Заместитель главы администрации  в течение года |
| 8.9. | Опубликовать в муниципальных средствах массовой информации материалы по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря | Общий отдел администрации | До 10.12.2017 года | Заместитель главы администрации  до 10.12.2017 года |
| 9. | **Организационные мероприятия** | | |  |
| 9.1. | Организация контроля за корректировкой плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ» | Общий отдел администрации | В течение года | Заместитель главы администрации  в течение года |
| 9.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2017 год | Заместитель главы администрации,  Председатель  комиссии по координации работы по противодействию в муниципальном образовании | До 20.12.2017 года | Общий отдел администрации  до 20.12.2017 года |
| 9.3. | Обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ладушкинский городской округ» | Секретарь комиссии по координации работы по противодействию в муниципальном образовании | 2-е полугодие | Общий отдел администрации |